# 附件1

# 中国陶瓷工业协会职业能力评价基地

# 基础标准（试行）

一、编制说明

# 为促进陶瓷行业职业技能等级评价基地（以下简称基地）的管理工作规范化、科学化，根据陶瓷行业各职业（工种）《国家职业技能标准》，制定本基地基础标准（以下配置按30－50人／周期的职业（工种）技能等级评价能力设置）。

二、适用范围

本标准适用于五级/初级工、四级/中级工、三级/高级工、二级/技师、一级/高级技师轻工行业职业（工种）技能等级评价。

三、基地资质要求

# 申请基地应具有独立的法人资质，具有下列证照之一：

# （一）人事管理部门注册登记的事业法人证书；

# （二）民政部门注册登记的民办非企业法人证书；

# （三）工商行政管理机关注册登记的企业法人证书。

四、人员配置

# （一）主任1名

# 一般为基地的法人代表（法定代表人）担任，具有本专业或相关专业中等技术职务及以上或高级及以上职业技能水平，大专及以上文化程度，从事本专业工作12年以上，熟悉职业技能等级评价和培训有关政策，经中国轻工业联合会职业能力评价中心（以下简称中心）考核认证后取得相应资质证书上岗。负责基地全面管理工作。

# （二）副主任2名

# 一般为基地负责业务工作的副职担任，具有中级及以上技术职务或高级及以上职业技能水平，大专及以上文化程度，从事本专业工作10年以上，熟悉职业技能等级评价和培训有关政策，经中心考核认证后取得相应资质证书上岗。协助主任管理基地的日常工作。

# （三）考评员3名以上

# 1、基本条件：具有高级及以上职业技能水平或中级及以上专业技术职务；

# 2、熟悉职业技能评价政策规定，掌握陶瓷行业职业（工种）《国家职业技能标准》和岗位技术要求；

# 3、熟悉了解相关工作，具有丰富的陶瓷行业职业（专业）理论知识，实际工作经验和较高的专业技术水平；

# 4、具有良好的职业道德和心理素质，身体健康，能够坚持公平、公正原则，秉公执法，不徇私情，热爱考评员工作；

# 5、考评员须由中心考核、聘任、选派和评估。

# （四）考务人员2名以上

# 基地考务员必须包括考务管理、综合管理、财务管理等人员，具有计算机、文字、沟通、综合协调、财务管理等能力。经中心考核认证，取得上岗证书，一般为专职工作人员。

# （五）设备维修、保养人员1名

# 负责基地所有设备维修、保养及材料管理。具有高中以上文化程度，相应工种中级工以上职业技能水平。

五、通用器材、设备和物品

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **物品名称** | **规格** | **数量** | **备注** |
| 1 | 考务专用计算机 |  | 1-3台 |  |
| 2 | 报名录入器 | 考务专用 | 1-2个 |  |
| 3 | 打印机 | A3A4 | 各1台 | 符合保密要求 |
| 4 | 复印机 | A3 | 1台 | 符合保密要求 |
| 5 | 手机信号屏蔽器 | 市场先进型号 | 4-8个 | 每个考场2个 |
| 6 | 考务用计算机 | 主流机型 | 50台左右 | 符合技术要求，联网在线考试使用（可以租用，要有租用协议） |

六、评价场地

| **序号** | **场地** | **规格** | **数量** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 办公室 | 应设置与业务规模相适应的服务接待场所 | 1-2 | 接待服务场所各类物品、设施的整洁、有序，保持场所安静，并定期对接待服务场地及其各类设施设备进行消毒和维护 |
| 2 | 理论知识考试考场 | 每个标准考场25-30人每个考场70平米左右 | 2-3 | 应整洁、干净、安全；人员前后左右距离不低于80CM（以座椅中心为准） |
| 3 | 技能操作考核考场 | 20平米 | 2个以上 | 应整洁、干净、安全；根据考试人数和实际需要确定 |
| 4 | 候考区 | 20平米 | 3个以上 | 应整洁、干净、安全；与操作考场配合使用，在操作技能考场外设立隔离区域。容纳一人，入口与出口隔开 |
| 5 | 备考区 | 同时容纳30-50 | 1个 | 应整洁、干净、安全；用于容纳没有参加过任何操作技能模块考试的考生准备考试 |
| 6 | 待考区 | 同时容纳30-50 | 1个 | 应整洁、干净、安全；用于隔离考试过一个或者几个模块但没有完成全部模块的考生与没有考过这些模块的考生 |
| 7 | 试卷保密室 |  | 1 | 用于保存试卷。内置铁皮柜1-2个。符合保密要求，做到“三铁一柜” |

# 七、根据《国家职业技能标准》要求，职业（工种）等级评价所需要的器材、设备和物品。